Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Prot. SIAR n. 348490 **del** 16/10/2018

Agli Enti
Pubblici Ospitanti

Oggetto: Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. D.D.G. n. 793 del 19/02/2018 - Burc n. 23 del 19 Febbraio 2018 – Trasmissione format e comunicazione su procedure di rendicontazione presenze.

Facendo seguito alle pregresse comunicazioni in relazione alla manifestazione d'interesse in oggetto si trasmettono i seguenti allegati per la rendicontazione delle presenze dei tirocinanti e l'acquisizione dei dati personali per i pagamenti:

1. Allegato A Dichiarazione attestazione presenze
2. Allegato B Elenco tirocinanti rendicontati

Eventuali trasmissioni effettuate su format diversi (esempio modulistica Avviso 2017) non saranno considerate valide e dovranno essere, pertanto, inviate nuovamente utilizzando i format approvati.

L'allegato A deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o dal Dirigente/Responsabile del Servizio incaricato del Procedimento. L'allegato A, compilato in ogni sua parte, deve essere sottoscritto, timbrato e poi scansionato in formato pdf.
L'allegato B deve essere compilato e trasmesso esclusivamente nel formato Excel.
I due file devono essere inviati all'indirizzo PEC: bandi.selfps@pec.regione.calabria.it avendo cura di specificare nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: ***Rendicontazione presenze tirocinanti "Denominazione Ente" – "Bimestre ….. "****(scrivere primo, secondo, terzo).*

Per come previsto dall'art. 13 dell'Avviso Pubblico "*Gli Enti Pubblici ospitanti procederanno* ***bimestralmente*** *a trasmettere al Soggetto promotore le presenze dei soggetti avviati al tirocinio secondo le modalità ed i tempi previsti dalla Convenzione sottoscritta con la Regione Calabria e nelle linee guida che saranno fornite dall'Amministrazione Regionale."*

La rendicontazione deve riguardare un periodo **BIMESTRALE** (dopo la conclusione di due mesi, quattro mesi, sei mesi, etc). Non è possibile, e non saranno ammesse, rendicontazioni trasmesse per periodi differenti (es. un mese, tre mesi, cinque mesi).

Di seguito alcune specifiche relative alla compilazione dell'Allegato B:

Nel campo "DATA_INIZIO_PRESTAZIONE" deve essere indicata la data di inizio della mensilità rendicontata, in formato *gg/mm/aaaa;*

Settore 6 – Mercato del lavoro, servizi per l'impiego, politiche attive e passive, ammortizzatori sociali
Cittadella Regionale, Viale Europa - Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro
☎+39 0961 856517 ✉ ro.cosentino@regcal.it PEC mercatolavoro@selfps@pec.regione.calabria.it

Nel campo "DATA_FINE_PRESTAZIONE" deve essere indicata la data di fine della mensilità rendicontata (fine bimestre), in formato *gg/mm/aaaa.*

Si precisa che possono essere rendicontati più bimestri specificando la data di inizio e fine per il periodo ricompreso. Al momento della trasmissione della rendicontazione le mensilità devono essere concluse. Il numero delle mensilità rendicontate deve essere riportato nell'ultimo campo dell'Allegato (N. MENSILTA' DA LIQUIDARE PER LE QUALI SI E' RAGGIUNTO il 70% DI PRESENZE),

Si ricorda che le mensilità hanno come data di riferimento per l'inizio quella di effettivo avvio dei percorsi (data inizio riportata sull'UNILAV); le mensilità pertanto non seguono i mesi solari esempio data inizio da UNILAV 15/10/2018 il primo bimestre termina il 14/12/2018. Le successive rendicontazioni dovranno riportare gli ulteriori periodi maturati che non dovranno essere cumulati con i periodi precedenti già trasmessi; esempio, considerando il primo bimestre concluso il 14/12/2018, nella rendicontazione del secondo bimestre il periodo da inserire è: 15/12/2018 – 14/02/2019.

Per come previsto dalla DGR n. 613/2017 art. 2 comma 4: "*Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.*". Solo per le tipologie sopra indicate è possibile procedere a far recuperare le giornate non svolte provvedendo, entro la fine tirocinio, ad effettuare l'UNILAV di proroga per il corrispondente periodo. Nei casi di sospensione sopra previsti la fine della mensilità in cui si verifica l'evento sospensivo deve tener conto dei giorni di assenza ed essere conseguentemente allungata. Esempio inizio mensilità 01/09/2018 in data 10/09/2018 sospensione per malattia lunga di 40 giorni, rientro in attività di tirocinio in data 10/10/2018 la mensilità terminerà il 29/10/2018. Ai fini del calcolo si deve considerare una mensilità di 30 giorni solari. La successiva mensilità, conseguentemente, inizierà il giorno 30/10/2018 e terminerà il 29/11/2018.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nel riportare i dati nell'allegato Excel, digitando correttamente tutti i campi e riportando i dati anagrafici in maniera completa (ad esempio inserendo i doppi nomi). L'immissione di dati errati comporta il rigetto da parte del sistema di elaborazione INPS con conseguente necessità di rettifica.

Tutte le data devono essere indicate con il formato gg/mm/aaaa.

Per i tirocinanti residenti nel Comune di Reggio Calabria non bisogna indicare il CAP generale 89100 ma i cap stradali specifici dell'indirizzo di residenza.

Per i pagamenti i tirocinanti devono indicare l'IBAN di un conto corrente personale intestato/cointestato o di una carta con IBAN (esempio Postepay). Non sono previste altre modalità di accredito (esempio Libretto Postale).

Qualora non fosse indicato un codice IBAN, si procederà tramite bonifico cd. "domiciliato" cioè a mezzo Ufficio postale (competente in base alla residenza/domicilio, individuato tramite il codice di avviamento postale indicato dal tirocinante) che provvederà ad inviare all'interessato una comunicazione per incassare l'importo a lui assegnato.

Si prega di inserire i dati del codice IBAN secondo le seguenti specifiche tecniche:

Nel campo IBAN_NAZIONE_LAVORATORE: inserire il codice paese di 2 lettere, IT per l'Italia;

Nel campo IBAN_CONTROLLO_LAVORATORE: inserire i 2 caratteri numerici di controllo internazionali;

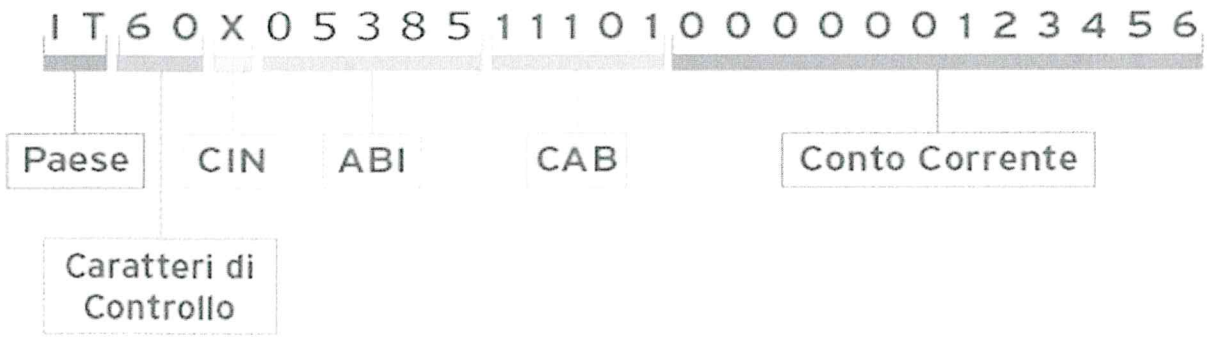
Nel campo CIN_LAVORATORE: inserire 1 carattere alfabetico di controllo nazionale;

Nel campo ABI_LAVORATORE: inserire 5 caratteri numerici per il codice ABI;

Nel campo CAB_LAVORATORE: inserire 5 caratteri numerici per il CAB;

Nel campo CONTO_CORRENTE_LAVORATORE: inserire 12 caratteri alfanumerici per il numero di conto correte.

Composizione IBAN



Nel campo "IMPORTO_LORDO_COMPLESSIVO_DA_EROGARE_AL_BENEFICIARIO" deve essere riportato l'importo lordo da erogare, calcolato come segue: € 500,00 moltiplicato il numero di mensilità rendicontate per le quali è stato maturato il 70% delle ore/mese.

Nel campo "N. MENSILTA' DA LIQUIDARE PER LE QUALI SI E' RAGGIUNTO il 70% DI PRESENZE" se in un bimestre rendicontato il 70% è stato raggiunto per entrambi i mesi bisogna riportare 2; se in un bimestre rendicontato il 70% è stato raggiunto solo in un mese, bisogna riportare 1 (una sola mensilità); mentre se nel bimestre rendicontato il 70% non è stato raggiunto per entrambi i mesi bisogna riportare "0" (zero) e non inserire nessun importo da erogare.

Si specifica che **l'importo spettante sarà erogato a tutti i tirocinanti a lordo** e **NON E' RICHIESTO** ne acquisire ne trasmettere il modulo personale sulle detrazioni d'imposta per lavoro dipendente spettanti.

L'indennità corrisposta al tirocinante, da normativa fiscale vigente, è considerata reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, l'Istituto previdenziale provvederà pertanto al rilascio della

Certificazione Unica dei redditi (ex CUD) a favore dei tirocinanti. La certificazione unica potrà essere scaricata direttamente dal tirocinante sul sito www.inps.it con le proprie credenziali d'accesso o acquisita mediante il supporto dei CAF.
Si evidenzia che il format Allegato B contiene delle celle nascoste da non compilare. Sarà cura dell'Amministrazione Regionale inserire i pertinenti dati in fase di inoltro all'INPS.

Si raccomanda la massima precisione nell'inserimento dei dati onde evitare problematiche per campi errati.

Si comunica infine che la PEC bandi.selfps@pec.regione.calabria.it è dedicata anche alle richieste di informazioni sullo stato delle rendicontazioni/pagamenti da parte degli enti ospitanti.

Si prega di informare i tirocinanti che le informazioni sullo stato dei pagamenti saranno fornite esclusivamente all'ente ospitatane pertanto non potranno essere date notizie agli stessi telefonicamente.

Si richiede di non trasmettere altra documentazione non richiamata nella presente comunicazione, compresi i registri presenze che dovranno essere conservati dall'Ente ed esibiti solo su richiesta dell'Amministrazione Regionale.

Il Dirigente di Settore
Dott. Roberto Cosentino

Settore 6 – Mercato del lavoro, servizi per l'impiego, politiche attive e passive, ammortizzatori sociali
Cittadella Regionale, Viale Europa - Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro
☎+39 0961 856517 ✉ ro.cosentino@regcal.it PEC mercatolavoro@selfps@pec.regione.calabria.it